



+32 473 36 40 47
nathalie.symons@gmail.com
Ch. de Louvain, 359 • 1300 Wavre
17 mars 1982 (44 ans)

[linkedin.com/in/nathaliesymons](https://www.linkedin.com/in/nathaliesymons)
[nathaliesymons.com](https://www.nathaliesymons.com)

AIDES À L'EMPLOI : APE, IMPULSION
12 MOIS +, SESAM

ÉTUDES ET FORMATIONS

Formation professionnelle qualifiante de
Réfèrent IA

Cepegra

Mai 2026 – Juin 2026

Programme "Je monte ma boîte" et formation
continue en entrepreneuriat, gestion de
projets, vente, soft skills, etc.

IFAPME et Azimut

Septembre 2024 – Janvier 2026

Formation professionnelle qualifiante en
Communication Web et Marketing digital

Technofutur TIC

Août 2015 – Janvier 2016

Certificat de qualification en Photographie

Ecole Agnès Varda

Septembre 2008 – Janvier 2011

Master en Etudes européennes

UCL

Septembre 2004 – Juin 2005

Licence en Communication appliquée (Presse
et Information)

IHECS

Septembre 2000 – Juin 2004

LANGUES

Français Langue maternelle
Anglais B1
Néerlandais A2

NATHALIE SYMONS

COMMUNICATION & MARKETING | RÉFÉRENTE IA

Gestion de projets – Coordination – Transformation
numérique

"Comprendre. Structurer. Transmettre."

Forte de plus de 17 ans d'expérience en communication, marketing digital et gestion de projets, j'accompagne des équipes et des organisations dans leur développement, grâce à une approche structurée, humaine et un goût marqué pour les outils d'intelligence artificielle que j'intègre naturellement dans mon travail. Curieuse, organisée et autonome, je souhaite mettre mes compétences au service de projets concrets et porteurs de sens.

QUALITÉS PRINCIPALES



FACULTÉ D'ADAPTATION | SENS DES RESPONSABILITÉS | FIALE | À L'ÉCOUTE |
ESPRIT D'ANALYSE | APPRENTISSAGE CONTINU

COMPÉTENCES



COMMUNICATION / MARKETING

WordPress · SEO/SEA · Copywriting · Réseaux
sociaux et Ads · E-mailing (Brevo, Mailchimp)

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

IA générative · Prompt Engineering ·
Automatisation · Veille technologique

GESTION DE PROJETS

Coordination · Planification · Reporting et KPI ·
Amélioration de processus

OUTILS BUREAUTIQUES

Suite Office · Google Workspace · Canva

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES



Activité indépendante / Développement entrepreneurial

Manaloha (Wavre)

04/2024 – Aujourd'hui

- Création de la marque de A à Z : identité visuelle, site Web, stratégie de communication, contenus et supports de prospection.
- Gestion complète d'un projet entrepreneurial (temps, ressources...).
- Intégration d'outils d'IA pour le suivi administratif et opérationnel au quotidien.

Chef de projet en Marketing et Communication digitale

Clef2web (Charleroi)

03/2016 – 03/2024

- Pilotage de la stratégie digitale d'un portefeuille de clients (indépendants et PME) : copywriting, création de contenus, SEO/SEA, réseaux sociaux, campagnes publicitaires, newsletters et reportings.
- Accompagnement, coaching et formation des clients, stagiaires et nouveaux collaborateurs.
- Gestion des budgets, suivi des KPI et amélioration des outils internes.

Chargée de Communication et Conference Specialist

ManpowerGroup Solutions (Bruxelles)

07/2010 – 12/2014

- Communication interne (newsletter des collaborateurs) et externe, graphisme, Web (WordPress).
- Organisation de conférences et événements pour des grands comptes (Ministère des Affaires Etrangères, IBM, PwC...).

Chargée de Communication interne BeLux

Siemens (Bruxelles)

06/2008 – 01/2010

- Copywriting pour la newsletter et le journal d'entreprise, mise à jour de l'intranet.
- Elaboration de campagnes de communication internes.
- Aide à la coordination d'événements.

Chargée de Communication et d'Édition

Comunica (G.D. Luxembourg)

04/2007 – 05/2008

- Rédaction de magazines et journaux imprimés.
- Relations presse et représentation de l'entreprise lors de foires et salons.